



U.O.C. GESTIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' CONVENZIONATE
U.O.S APPLICAZIONI CONTRATTUALI E GESTIONE CONVENZIONI

Avviso per l'inclusione nelle graduatorie di Specialistica Ambulatoriale Interna e dei Veterinari - Anno 2027

In applicazione dell'art. 19 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali Interni, i Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie Ambulatoriali (Biologi, Chimici, Psicologi) del 04/04/2024, è indetto un avviso pubblico volto alla predisposizione, per l'anno 2027, delle graduatorie di specialisti ambulatoriali e medici veterinari che aspirino a svolgere la loro attività presso l'A.S.P. di Trapani.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'iscrizione in graduatoria devono possedere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generici e specifici:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti;
- b) iscrizione all'Albo professionale e non essere sospesi dall'Albo professionale;
- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria, ovvero la laurea specialistica della classe corrispondente;
- d) diploma di specializzazione in una delle branche specialistiche previste nell'Allegato 2 dell'A.C.N. 2024.

- La certificazione regionale attestante quanto previsto dall'articolo 1 c. 522 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii. è titolo valido per l'inserimento nella graduatoria relativamente alla branca di Cure palliative.
- Ai sensi dell'art. 15-ter del D.L. 30 marzo 2023, n. 34 convertito con la L. 26 maggio 2023, n. 56, l'iscrizione in graduatoria è consentita ai laureati in medicina e chirurgia iscritti all'albo degli odontoiatri e ai laureati in odontoiatria e protesi dentaria.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere allegata idonea documentazione attestante il riconoscimento**, in conformità alla vigente normativa, a pena di esclusione.

Gli aspiranti all'iscrizione in graduatoria non devono trovarsi nella condizione di cui all'art. 27, comma 1 A.C.N. 2024:

- **lett. h)** fruire del trattamento per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale;
- **lett. l)** fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni delle 'quote A e B' del fondo di previdenza generale dell'ENPAM e degli altri enti previdenziali, ove previsto o che fruiscono dell'Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP) di cui all'art. 54 A.C.N. 2024;

Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 19, comma 6, A.C.N. 2024, i titolari di incarico di specialistica ambulatoriale a tempo indeterminato non possono fare domanda di inserimento nelle graduatorie per la medesima branca specialistica o area in cui già operano.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dall'A.C.N. per l'inserimento nelle singole graduatorie di branca o area;
- il mancato pagamento del bollo di Euro 16,00 tramite piattaforma PagoPa;
- l'invio della domanda oltre il termine perentorio del 31 gennaio 2026;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste nel presente avviso.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento agli Accordi Collettivi Nazionali e Regionali, nonché al vigente quadro legislativo.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, in regola con le vigenti norme in materia di **imposta di bollo di Euro 16,00** corrisposta ai sensi dell'art. 141 del D.L. n. 123 del 01/08/2025 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di imposta di registro e di altri tributi indiretti*), va presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 31 gennaio 2026 unicamente tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web **<https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

La validità dell'invio della domanda, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dello specialista o del veterinario, di **casella di posta elettronica certificata/pec personale**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Ciascuna domanda può riguardare una sola branca, pertanto, lo specialista ed il veterinario che aspiri ad essere inserito nelle graduatorie relative a più branche, dovrà presentare apposita domanda per ciascuna branca ed assolvere il bollo virtuale per ogni domanda presentata allegando la relativa ricevuta di pagamento.

Saranno ritenute inammissibili le domande alle quali venga allegata la medesima ricevuta di pagamento del bollo virtuale.

La domanda di inclusione in graduatoria non si intende perfezionata con il solo pagamento dell'imposta di bollo virtuale di Euro 16,00, ma al completamento della procedura telematica, come da istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1.

Si sottolinea che tutte le informazioni richieste, dovranno essere indicate nel format on-line in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, sottoposte a verifica da parte dell'A.S.P. di Trapani.

Titoli accademici e professionali

La domanda di inclusione in graduatoria deve essere rinnovata di anno in anno e deve eventualmente contenere le dichiarazioni concernenti i titoli accademici e/o professionali che comportino modificazioni del precedente punteggio a norma dell'Allegato 1 del citato A.C.N.

Per coloro che hanno già presentato domande negli anni precedenti si terrà conto di quanto già dichiarato con l'ultima domanda presentata.

Ciascun specialista deve indicare solo le ore di attività, nella branca di cui è in possesso del relativo titolo di specializzazione, espletate fino al 31 dicembre dell'anno precedente.

Nel caso di più titoli di specializzazione, inserire unicamente l'attività svolta nella branca per la quale si presenta la domanda.

Ai fini della graduatoria valida per l'anno 2027 sono valutabili **solo i titoli di servizio posseduti al 31 dicembre 2025**.

Le ore di attività svolte dal 02/10/2000 al 31/12/2024, vanno inserite solo nel caso in cui non siano già state inserite nelle domande relative agli anni precedenti o nel caso di prima domanda per l'inserimento nelle graduatorie di questa A.S.P.

Per quanto riguarda l'attività professionale, andrà inserita esclusivamente l'attività svolta come specialista/professionista ambulatoriale, con incarico provvisorio, di sostituzione o a tempo determinato, **resa ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed Altre Professionalità Sanitarie Ambulatoriali presso Aziende Sanitarie ed istituzioni pubbliche che applicano il predetto A.C.N. (INAIL, INPS, Ministero della Difesa, SASN)**; non va indicata l'attività svolta ad altro titolo (es. con rapporto di dipendenza, contratto libero-professionale, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini). Le ore di attività svolte a seguito di conferimento di incarico regolato da norme diverse da quelle previste dall'A.C.N. di categoria **non** saranno valutate ai fini del punteggio.

Non è valutabile il servizio effettuato precedentemente al 2 ottobre 2000.

Gli specialisti ambulatoriali e i veterinari che hanno cessato l'incarico ambulatoriale a tempo indeterminato e che presentano domanda di iscrizione in graduatoria possono inserire l'attività professionale

svolta con incarico a tempo indeterminato dal 02.10.2000.

Ai fini del reperimento delle informazioni utili ad accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte (art. 43, comma 1, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), indicare con precisione il numero di ore di attività svolte, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività. **Non** sarà valutata la sola indicazione dell'orario settimanale.

L'omissione o l'incompletezza dei dati comporteranno la non attribuzione dei relativi punteggi.

I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite sezioni della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli e servizi inseriti in altre sezioni o presentati con modalità diverse (ad es. certificati di servizio eventualmente allegati, modifiche a penna sulla domanda inviata, ecc.).

Non allegare curriculum vitae, pubblicazioni, dottorati, borse di studio, attestati di master e/o volontariato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli e dei servizi.

Si ricorda, infine, che le domande di inclusione nelle graduatorie dei Professionisti Biologi, Chimici, Psicologi e Psicoterapeuti, in possesso dei requisiti di cui all'art.19 dell'A.C.N. del 04/04/2024, devono essere inoltrate all'Assessorato Regionale della Sanità - Dipartimento Pianificazione Strategica - Servizio 1° "Personale del S.S.R. dipendente e convenzionato" e non all'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani.

ISTRUZIONI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

Per presentare domanda di inclusione nelle graduatorie di Specialistica Ambulatoriale Interna e dei Veterinari - Anno 2027 deve essere pagata **l'imposta di bollo virtuale di Euro 16,00.**

Si tratta di assolvimento di imposta di bollo e non di una tassa concorsi, pertanto, **saranno accettate soltanto le ricevute di pagamento con la dicitura "bollo virtuale".**

L'imposta di bollo va assolta **esclusivamente tramite la piattaforma PagoPa accessibile solo con SPID**, seguendo la procedura di seguito riportata.

I – Accedere alla pagina web dell'A.S.P. di Trapani relativa al personale convenzionato tramite il link **<https://asp.trapani.personaleconvenzionato.it>**, seguire le istruzioni per la registrazione al portale se non ancora effettuata (*vedi istruzioni ALLEGATO 1*) ed avviare la procedura di presentazione della propria candidatura cliccando sull'icona **partecipa** relativa all'avviso per **l'inclusione nelle graduatorie di Specialistica Ambulatoriale Interna e dei Veterinari - Anno 2027**

II – Successivamente cliccare sull'icona  ed entrare nei servizi pagoPA attivati dall'A.S.P. di Trapani, operativi **solo tramite SPID.**

III – Cliccare **esclusivamente** sul servizio **Istanze OnLine (Invio telematico istanze)** e **NON** su Pagamenti OnLine perché **l'imposta di bollo non va pagata come tassa concorsi.**

IV – Selezionare la voce **"Istanza per l'inclusione nelle graduatorie di Specialistica Ambulatoriale Interna e dei Veterinari - Anno 2027"**

V – Compilare tutti i campi richiesti e procedere con il pagamento dell'imposta di bollo. Attenzione, il campo relativo al soggetto partecipante dovrà essere compilato soltanto qualora il soggetto richiedente il pagamento dell'imposta di bollo dovesse essere diverso da chi presenta l'istanza di inserimento in graduatoria (soggetto partecipante).

VI – La ricevuta di pagamento relativa all'assolvimento del bollo, arriverà sull'email indicata nella procedura e dovrà essere allegata nella fase finale della procedura.

VII – Riprendere la compilazione della domanda di inclusione nella graduatoria di **Specialistica Ambulatoriale**

Interna e dei Veterinari.

Al termine della procedura di compilazione della domanda, allegare la ricevuta relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale e procedere all'inoltro della domanda di partecipazione.

ATTENZIONE - Ulteriori modalità di pagamento dell'imposta di bollo, tramite procedure differenti da quella indicata, non saranno accettate. Solo la ricevuta di pagamento generata tramite il sistema pagoPA, utilizzando il link riportato nella procedura suindicata, costituisce titolo idoneo per l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale ai fini della partecipazione al presente avviso. Pertanto, non saranno ritenute valide ricevute di pagamento tramite istituti di credito o ricevute con la dicitura "tassa concorso".

Il Responsabile
U.O.S. Applicazioni Contrattuali
e Gestione Convenzionati
*dott.ssa Sabrina Sacco**

Il Responsabile
U.O.C. Gestione Amministrativa
Attività Convenzionate
*dott.ssa Maria Antonella Di Stefano**

() firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. N.445 DEL 28/12/2000

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione del format on-line delle dichiarazioni.

La procedura di presentazione delle dichiarazioni potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare le dichiarazioni in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere direttamente al sito web: <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>
oppure
accedere al sito web dell'A.S.P. di Trapani <https://www.asptrapani.it> e cliccare sull'icona "**PersonaleConvenzionato**" visibile sul portale aziendale.
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nell'**Area Riservata** della home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Presentazione on line Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere alle procedure attive.
2. Selezionare la voce "**Avvisi specialisti ambulatoriali interni**".
3. Successivamente selezionare la voce "**Avviso per l'inclusione nelle graduatorie di Specialistica Ambulatoriale Interna e dei Veterinari - Anno 2027**" e cliccare l'icona "**PARTECIPA**" **relativamente alla branca per cui si intende presentare domanda**. In questa fase è possibile procedere al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 accedendo al servizio "Istanze on line" cliccando

sull'icona .

Attenzione: non accedere al servizio "Pagamenti on line" perché l'imposta di bollo non va pagata come tassa concorsi.

4. Compilare le pagine di registrazione delle **Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000** attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei dati generali (requisiti generali, requisiti specifici, dichiarazioni/consensi).
 - **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei titoli accademici e professionali e l'inserimento degli allegati. In questa fase è possibile procedere al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 qualora non si sia proceduto all'assolvimento della stessa nella fase iniziale.
 - **Passo 3 di 3**
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare le dichiarazioni cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

5. Cliccare su "**INVIA DOMANDA**" per completare la procedura.

Le dichiarazioni verranno considerate presentate nel momento in cui il dichiarante riceverà una PEC di conferma dell'avvenuto invio con allegate le dichiarazioni generate, contenenti i dati inseriti, complete del numero identificativo cumulativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che le dichiarazioni non sono state inviate e la procedura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta create le dichiarazioni, il dichiarante si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare le dichiarazioni, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **CONTROLLA**

LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase 2: Presentazione on line Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000"**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al dichiarante di controllare lo stato delle dichiarazioni ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alle dichiarazioni:

- Per **ritirare delle dichiarazioni già inviate**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA DOMANDA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alle dichiarazioni già inviate**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA DOMANDA"** e successivamente su **"RITIRA DOMANDA E MANTIENI I DATI"**. Il dichiarante, a questo punto, potrà riformulare delle nuove dichiarazioni entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase 2: Presentazione on line Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000"**.
- Per apportare **modifiche alle dichiarazioni non ancora inviate**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase 2: Presentazione on line Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000"**

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione delle dichiarazioni on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format delle dichiarazioni on line dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione delle dichiarazioni, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format delle dichiarazioni online.

*Gli allegati alle dichiarazioni dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*