



UOC GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' CONVENZIONATE
UOS APPLICAZIONI CONTRATTUALI E GESTIONE CONVENZIONI

PEC medicinageneralepediatria@pec.asptrapani.it

T. +39.0923.472.495 E. sabrina.sacco@asptrapani.it T. +39.0923.472.484 E. irma.mirasolo@asptrapani.it

AVVISO

per la formulazione della graduatoria aziendale- anno 2026 di pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarico provvisorio a tempo determinato o all'affidamento di un incarico di Pediatria di Libera Scelta.

Si rende noto che sulla G.U.R.S. n. 54 del 19/12/2025 è stata pubblicata la Graduatoria Regionale definitiva dei Pediatri di Libera Scelta valida per l'anno 2026, ai sensi delle disposizioni dell'art. 19 co 7 dell' Accordo Collettivo Nazionale Pediatria di Libera Scelta del 25/07/2024, l'ASP di Trapani procederà alla formulazione della graduatoria aziendale anno 2026, di pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori a tempo determinato o per l'affidamento di incarichi di sostituzioni di Pediatria di Libera Scelta.

REQUISITI DI AMMISSIONE IN GRADUATORIA.CRITERI DI PRIORITA'

A tal fine, potranno presentare istanza i Pediatri:

- a) che risultano inseriti nella predetta Graduatoria regionale valida per l'anno 2026;
- b) che abbiano acquisito la specializzazione in pediatria o discipline equipollenti successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale;
- c) pediatri in possesso della specializzazione in pediatria o discipline equipollenti diversi dalla lettera b);
- d) medici iscritti al corso di specializzazione in pediatria che, durante il percorso formativo, possono assumere incarichi provvisori o di sostituzione di pediatri di libera scelta convenzionati, ai sensi dell'art. 4 comma 10 del D.L. n. 202 del 27/12/2024, che modifica l'art. 2-quinques del D.L. n. 18 del 17/03/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/04/2020.

Si specifica che in caso di conseguimento di titoli di studio all'estero, gli stessi devono, a pena di esclusione, essere riconosciuti in conformità della normativa vigente. Per tali titoli dovrà essere allegata nella procedura online idonea documentazione attestante il riconoscimento.

La Graduatoria Aziendale sarà formulata nel rispetto dei criteri e delle priorità nell'ordine di seguito indicate, *giusti* commi 7 e 8 dell'articolo 19 dell'A.C. N del 25/07/2024:

- per i medici di cui alla lettera a) secondo l'ordine di punteggio della predetta graduatoria regionale con priorità per i medici residenti nell'ambito territoriale carente, nell'Azienda, successivamente nella Regione ed infine fuori Regione, *giusto* articolo 35 dell'ACN 25/07/2024;
- per i medici di cui alle lettere da b) e c) sono graduati nell'ordine dell'anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età con priorità per i medici residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, nella Regione ed infine fuori Regione, *giusto* articolo 35 dell'ACN 25/07/2024;
- per i medici di cui alla lettera d) in subordine alle categorie a), b), c) sono graduati nel rispetto dell'ordine decrescente dell'annualità di iscrizione al corso di specializzazione (quinta, quarta, terza, seconda, prima annualità), nell'ambito di ciascuna annualità di iscrizione, i medici saranno interpellati nell'ordine in base alla residenza nell'ambito

territoriale carente, nell'Azienda, successivamente nella Regione ed infine fuori Regione, giusto articolo 35 dell'ACN 25/07/2024.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza di partecipazione al presente avviso, in regola con le vigenti norme in materia di imposta di bollo di Euro 16,00 corrisposta ai sensi dell'art. 141 secondo le indicazioni di cui all'allegato 3 del D.L. n. 123 del 01/08/2025 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di imposta di registro e di altri tributi indiretti) nonché *parere Agenzia delle Entrate prot. n.954-19608/2010 su interpello SISAC n.954-562/2009*, va presentata, a pena di esclusione, **a far data dal 01/01/2026 ed entro e non oltre il 31/01/2026**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>, compilando lo specifico modulo on line, secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Si sottolinea che tutte le informazioni richieste, dovranno essere indicate nel format on-line in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sottoposte a verifica da parte dell'ASP Trapani.

Saranno ritenute inammissibili le istanze alle quali venga allegata ricevuta di pagamento del bollo virtuale già utilizzata in altro avviso.

Si precisa che la validità dell'invio dell'istanza, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del medico, di casella di posta elettronica certificata/PEC personale.

L'istanza di partecipazione al presente Avviso non si intende perfezionata con il solo pagamento dell'imposta di bollo virtuale di Euro 16,00, ma al completamento della procedura telematica, come da istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1.


È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione dell'istanza, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

ISTRUZIONI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

Per presentare l'istanza di inclusione nella Graduatoria aziendale di Medicina Generale 2026 deve essere pagata l'imposta di bollo virtuale di Euro 16,00 corrisposta ai sensi dell'art. 141 secondo le indicazioni di cui all'allegato 3 del D.L. n. 123 del 01/08/2025 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di imposta di registro e di altri tributi indiretti) nonché *parere Agenzia delle Entrate prot. n.954-19608/2010 su interpello SISAC n.954-562/2009*.

Si tratta di assolvimento di imposta di bollo e non di una tassa concorsi, pertanto, saranno accettate soltanto le ricevute di pagamento con la dicitura "bollo virtuale".

L'imposta di bollo va assolta esclusivamente tramite la piattaforma PagoPa accessibile solo con SPID, seguendo la procedura di seguito riportata.

1. Accedere alla pagina web dell'ASP Trapani relativa al personale convenzionato tramite il link <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>, seguire le istruzioni per la registrazione al portale se non ancora effettuata (*vedi istruzioni ALLEGATO 1*) ed avviare la procedura di presentazione della propria candidatura cliccando sull'icona partecipa relativa all'Avviso per l'inserimento nella Graduatoria Aziendale di Pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarico provvisorio a tempo determinato o all'affidamento di un incarico di Pediatria di Libera Scelta- Anno 2026.
2. Successivamente cliccare sull'icona  ed entrare nei servizi pagoPA attivati dall'ASP Trapani, operativi solo tramite SPID.
3. Cliccare esclusivamente sul servizio Istanze OnLine (Invio telematico istanze) e NON su Pagamenti OnLine perché l'imposta di bollo non va pagata come tassa concorsi.

4. Selezionare la voce “Avviso per l’inserimento nella Graduatoria aziendale di Pediatri disponibili all’eventuale conferimento di incarico provvisorio a tempo determinato o all’affidamento di un incarico di Pediatria di Libera Scelta -Anno 2026”
5. Compilare tutti i campi richiesti e procedere con il pagamento dell’imposta di bollo. Attenzione, il campo relativo al soggetto partecipante dovrà essere compilato soltanto qualora il soggetto richiedente il pagamento dell’imposta di bollo dovesse essere diverso da chi presenta l’istanza di inserimento in Graduatoria aziendale di Pediatri disponibili all’eventuale conferimento di incarico provvisorio a tempo determinato o all’affidamento di un incarico di Pediatria di Libera Scelta -anno 2026.
6. La ricevuta di pagamento relativa all’assolvimento del bollo arriverà sull’e-mail indicata nella procedura e dovrà essere allegata nella fase finale della procedura.
7. Riprendere la compilazione della domanda di inserimento nella Graduatoria aziendale di Pediatri disponibili all’eventuale conferimento di incarico provvisorio a tempo determinato o all’affidamento di un incarico di Pediatria di Libera Scelta- anno 2026.
Al termine della procedura di compilazione della domanda, allegare la ricevuta relativa all’assolvimento dell’imposta di bollo virtuale e procedere quindi all’ inoltro della domanda di partecipazione.

ATTENZIONE - Solo la ricevuta di pagamento generata tramite il sistema pagoPA, utilizzando il link riportato nella procedura suindicata, costituisce titolo idoneo per l’assolvimento dell’imposta di bollo virtuale ai fini della partecipazione al presente avviso. Pertanto, non saranno ritenute valide ricevute di pagamento tramite istituti di credito o ricevute con la dicitura “tassa concorso”.

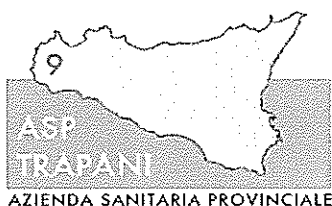
Eventuali informazioni riguardanti la procedura di cui al presente avviso potranno essere richieste tramite la piattaforma informatica all’indirizzo <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it> oppure presso l’UOC Gestione Amministrativa Attività Convenzionate - ASP Trapani, all’indirizzo PEC medicinageneralepediatria@pec.asptrapani.it indicando il proprio recapito telefonico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.asptrapani.it di questa Azienda, giusta norma in materia di trasparenza e di pubblicità dell’attività amministrativa ed inviato alle OO.SS. di categoria ed ai Distretti Sanitari per maggiore diffusione.

Il Responsabile
U.O.S. Applicazioni Contrattuali
e Gestione Convenzioni
*Dott.ssa Sabrina Sacco**

Il Responsabile
UOC Gestione Amministrativa
Attività Convenzionate
*Dott.ssa Maria Antonella Di Stefano**

(*) *firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993*



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. N.445 DEL 28/12/2000

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione del format on-line delle dichiarazioni.

La procedura di presentazione delle dichiarazioni potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare le dichiarazioni in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere direttamente al sito web: <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>
oppure
accedere al sito web dell'A.S.P. di Trapani <https://www.asptrapani.it> e cliccare sull'icona "**PersonaleConvenzionato**" visibile sul portale aziendale.
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nell'**Area Riservata** della home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere alle procedure attive.
2. Selezionare la voce **"Graduatoria Aziendale Pediatri"**
3. Successivamente selezionare la voce "Istanza per l'inserimento nella graduatoria aziendale ANNO 2026" e cliccare l'icona **"PARTECIPA"**; in questa fase è possibile procedere al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 accedendo al servizio Istanze on line cliccando sull'icona



Attenzione non accedere al servizio Pagamenti on line perché l'imposta di bollo non va pagata come tassa concorsi.

4. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei dati generali, specifici e dichiarazioni/consensi.
 - **Passo 2 di 3**
*prevede l'inserimento degli allegati.
In questa fase inoltre è possibile procedere al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00, qualora non si sia proceduto all'assolvimento della stessa nella fase iniziale.*
 - **Passo 3 di 3**
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare le dichiarazioni cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*
- N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.
5. Cliccare su **"INVIA DOMANDA"** per completare la procedura.

Le dichiarazioni verranno considerate presentate nel momento in cui il dichiarante riceverà una PEC di conferma dell'avvenuto invio con allegate le dichiarazioni generate, contenenti i dati inseriti, complete del numero identificativo cumulativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che le dichiarazioni non sono state inviate e la procedura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta create le dichiarazioni, il dichiarante si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare le dichiarazioni, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase 1 e 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso"**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al

dichiarante di controllare lo stato delle dichiarazioni ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alle dichiarazioni:

- Per ritirare un'istanza già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche all'istanza già inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA DOMANDA"** e successivamente su **"RITIRA DOMANDA E MANTIENI I DATI"**. Il dichiarante, a questo punto, potrà riformulare una nuova istanza di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase 1 e 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso"**.
- Per apportare modifiche all'istanza non ancora inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase 1 e 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso"**.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione delle dichiarazioni on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona **"INFORMAZIONE E ASSISTENZA"** presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format delle dichiarazioni on line dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione delle dichiarazioni, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format delle dichiarazioni online.

*Gli allegati alle dichiarazioni dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*