

UOC GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' CONVENZIONATE
UOS APPLICAZIONI CONTRATTUALI E GESTIONE CONVENZIONI

AVVISO

per la formulazione di una graduatoria aziendale per conferimento di incarichi del servizio di Guardia Medica Turistica per l'anno 2026.

Si rende noto che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani (ASP TRAPANI) procederà alla formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di n. 24 ore settimanali del servizio di Guardia Medica Turistica (GMT) nel periodo che va dal 15 giugno 2026 al 15 settembre 2026.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza i medici che soddisfino le seguenti condizioni:

Categoria TI: incarico a tempo indeterminato ruolo unico di Assistenza Primaria nell'ASP TRAPANI, a cui si potrà conferire incarico GMT di n. 12 ore settimanale;

Categoria A: Inserimento nella Graduatoria regionale definitiva di Medicina Generale anno 2026;

Categoria B: Conseguimento dell'Attestato di Formazione Specifica in Medicina Generale in data successiva al termine di presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale;

Categoria C: Iscrizione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale;

Categoria D: Iscrizione all'albo professionale precedentemente e successivamente al 31/12/1994 (art. 19, comma 11, L. 448/2001);

Categoria E: Iscrizione ai Corsi di Specializzazione (art. 19, comma 11, L. 448/2001).

Si specifica che in caso di conseguimento di titoli di studio all'estero, gli stessi devono, a pena di esclusione, essere riconosciuti in conformità della normativa vigente. Per tali titoli dovrà essere allegata nella procedura online idonea documentazione attestante il riconoscimento.

CRITERI DI PRIORITÀ E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

(Art. 19, commi 6 e 7, e Artt. 34 e 37 A.C.N del 04/04/2024 e 15/01/2026)

- Per i medici Cat. TI secondo l'anzianità di incarico a tempo indeterminato ruolo unico di Assistenza Primaria nell'ASP TRAPANI, a parità di anzianità di servizio vale quanto stabilito dal comma 9, art. 34 dell'ACN 15/01/2026 (minore età, voto di laurea, anzianità di laurea);
- Per i medici Cat. A: L'ordine è stabilito dal punteggio della graduatoria regionale;
- Per i medici Cat. B, C, D, E: L'ordine è stabilito dalla minore età al conseguimento della laurea, dal voto di laurea e dall'anzianità di laurea.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza di partecipazione al presente avviso, in regola con le vigenti norme in materia di imposta di bollo di Euro 16,00 (*vedi istruzioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale*), va presentata, a pena di esclusione, **a far data dall'08/04/2026 ed entro e non oltre le ore 23:59 di martedì 28 aprile 2026**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>, compilando lo specifico modulo on line, secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Si sottolinea che tutte le informazioni richieste, dovranno essere indicate nel format on-line in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sottoposte a verifica da parte dell'ASP Trapani.

Saranno ritenute inammissibili le istanze alle quali venga allegata ricevuta di pagamento del bollo virtuale già utilizzata in altro avviso.

Si precisa che la validità dell'invio dell'istanza, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del medico, di casella di posta elettronica certificata/PEC personale.

L'istanza di partecipazione al presente Avviso non si intende perfezionata con il solo pagamento dell'imposta di bollo virtuale di Euro 16,00, ma al completamento della procedura telematica, come da istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione dell'istanza, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Azienda si riserva di sospendere o revocare il presente Avviso nel caso dovessero pervenire da parte della Regione nuove disposizioni relative all'attivazione delle Guardie Mediche Turistiche.

ISTRUZIONI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE


Per presentare l'istanza di inclusione nella graduatoria GMT 2026 deve essere pagata l'imposta di bollo virtuale di Euro 16,00 (cfr. parere Agenzia delle Entrate prot. n.954-19608/2020 su interpello SISAC n.954-562/2009).

Si tratta di assolvimento di imposta di bollo e non di una tassa concorsi, pertanto, saranno accettate soltanto le ricevute di pagamento con la dicitura "bollo virtuale".

L'imposta di bollo va assolta esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA accessibile solo con SPID, seguendo la procedura di seguito riportata.

1. Accedere alla pagina web dell'ASP Trapani relativa al personale convenzionato tramite il link <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>, seguire le istruzioni per la registrazione al portale se non ancora effettuata (vedi istruzioni ALLEGATO 1) ed avviare la procedura di presentazione della propria candidatura cliccando sull'icona "partecipa" relativa all'Avviso per la formulazione di una graduatoria aziendale per conferimento di incarichi del servizio di Guardia Medica Turistica per l'anno 2026.



2. Successivamente cliccare sull'icona  ed entrare nei servizi pagoPA attivati dall'ASP Trapani, operativi solo tramite SPID.
3. Cliccare esclusivamente sul servizio Istanze OnLine (Invio telematico istanze) e NON su Pagamenti OnLine perché l'imposta di bollo non va pagata come tassa concorsi.
4. Selezionare la voce "Avviso per la formulazione di una graduatoria aziendale per conferimento di incarichi del servizio di Guardia Medica Turistica per l'anno 2026".
5. Compilare tutti i campi richiesti e procedere con il pagamento dell'imposta di bollo. Attenzione, il campo relativo al soggetto partecipante dovrà essere compilato soltanto qualora il soggetto richiedente il pagamento dell'imposta di bollo dovesse essere diverso da chi presenta l'istanza di inserimento in graduatoria GMT 2026 (soggetto partecipante).
6. La ricevuta di pagamento relativa all'assolvimento del bollo arriverà sull'e-mail indicata nella procedura e dovrà essere allegata nello step successivo.
7. Riprendere la compilazione della domanda di inclusione nella graduatoria GMT 2026. Al termine della procedura, verrà richiesto di allegare la ricevuta relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale di cui al precedente step.

ATTENZIONE - Solo la ricevuta di pagamento generata tramite il sistema pagoPA, utilizzando il link riportato nella procedura suindicata, costituisce titolo idoneo per l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale ai fini della partecipazione al presente avviso. Pertanto, non saranno ritenute valide ricevute di pagamento tramite istituti di credito o ricevute con la dicitura "tassa concorso".

Eventuali informazioni riguardanti la procedura di cui al presente avviso potranno essere richieste tramite la piattaforma informatica all'indirizzo <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it> oppure presso l'UOC Gestione Amministrativa Attività Convenzionate - ASP Trapani, all'indirizzo e-mail apmmg@asptrapani.it indicando il proprio recapito telefonico.

Si fa presente che per il conferimento di incarichi del servizio di Guardia Medica Turistica potranno partecipare alle convocazioni esclusivamente i medici inseriti in Graduatoria GMT 2026 che verrà pubblicata sul sito web aziendale www.asptrapani.it almeno 10 giorni prima della data di convocazione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.asptrapani.it di questa Azienda, giusta norma in materia di trasparenza e di pubblicità dell'attività amministrativa ed inviato alle OO.SS. di categoria ed ai Distretti Sanitari per maggiore diffusione.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

*Coll. Amm. Prof. Incarico di funzione professionale
f.to Salvatore Tallarita*

IL RESPONSABILE UOS

f.to Dott.ssa Sabrina Sacco

IL RESPONSABILE UOC

f.to Dott.ssa Maria Antonella Di Stefano

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'[art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993](#)".

ALLEGATO 1

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei dati generali.
 - **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati.
 - **Passo 3 di 3**
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. L'istanza si intende perfezionata con il pagamento del bollo di Euro 16,00 per il tramite della piattaforma PagoPa; il link sarà disponibile accedendo alla procedura telematica all' indirizzo web: <https://asptrapani.personaleconvenzionato.it>
5. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda generata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE**



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero **0971/58452**;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*